

**COPIA WEB**

Deliberazione N. 70

In data 30.11.2018

Prot. N. 219

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

Sessione straordinaria Convocazione 1<sup>a</sup> Seduta pubblica

**OGGETTO:**

**TRATTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL PUNTO: NUOVO REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** presso la sede municipale. Convocato dal Sindaco Martini Morena mediante lettera d'invito prot. n. 16915 del 23/11/2018, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito, il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale Reggente **MICHELINI Dott.ssa Antonietta**.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. BERTON Chiara		*
3. BERTON Davide	*	
4. BIANCHIN Cristina	*	
5. CENCI Andrea	*	
6. GALVAN Giulia	*	
7. GANASSIN Paola	*	
8. LANDO Doris	*	
9. MARCON Andrea	*	
10. MARTINI Morena	*	
11. PEGORARO Davide		*
12. TREVISAN Gilberto		*
13. ZONTA Marco	*	

**Presenti N. 10 Assenti N. 3**

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

**OGGETTO: TRATTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL PUNTO: NUOVO REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

**ESCE IL CONSIGLIERE BERTON RISULTANO PRESENTI N. 9 CONSIGLIERI**

**ILLUSTRA L'ARGOMENTO L'AVV. MARSAN DENIS** precisando che questo regolamento è un tassello di un più ampio progetto che è quello di munire il comune di una normativa aggiornata in materia di protezione e dati personali, ed è quindi un primo passaggio verso quello che sarà il momento conclusivo di questo iter, rappresentato dall'adozione, a cui si sta già lavorando con gli uffici, di un vero e proprio codice deontologico per il trattamento dei dati personali. Il comune era già munito di un regolamento anche questo risalente agli anni 1990 che segnala tutti i suoi anni. Rispetto a quello esistente si è scelto di adottare un testo normativo che tenesse conto delle varie novità introdotte nel corso degli anni alla L. 241 che disciplina l'accesso agli atti del procedimento amministrativo. Questo regolamento sarà un testo normativo più semplice che tiene anche conto della normativa in tema di accesso ai dati di carattere ambientale che prima mai aveva trovato applicazione in questo comune e che è di estrema importanza in quanto favorisce l'accesso della cittadinanza ad informazioni che altrimenti rimarrebbero nascoste. Quindi si è creato un nuovo testo normativo che tenesse conto anche dell'entrata in vigore nel 2016 del D.Lgs. n. 50 in tema di codice degli appalti. Continua illustrando gli altri punti salienti del regolamento.

**RIENTRA L'ASS. BERTON RISULTANO PRESENTI N. 10 CONSIGLIERI**

**IL CONSIGLIERE GANASSIN PAOLA**, chiede chiarimenti su alcune questioni. Coglie l'occasione ricordando e sperando che nel prossimo consiglio comunale ci possa essere in approvazione il Regolamento di Polizia Rurale che secondo lei è molto importante, nonché il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale previa collaborazione anche da parte delle opposizioni visto che li riguarda direttamente.

**IL SINDACO** comunica che una bozza del Regolamento di Polizia Rurale è già stata redatta dal comandante Vigile Rocchi, e che bisogna solo affinarlo dal punto di vista normativo e rivedere alcune cose ad esempio sulla possibilità o meno di intervenire anche con il discorso che riguarda i glifosati, all'interno di questo tipo di regolamentazione. Precisa a breve dovrà trovarsi con l'Ass. Lando visto che è materia del suo Assessorato, appunto per definire le ultime cose. A lavorare su questo regolamento si era già iniziato con la precedente amministrazione seguito da lei stessa in quanto assessore, però è stato accantonato per dare precedenza ad altri regolamenti. Per quanto riguarda invece il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale è un altro regolamento necessario per completare questo iter di revisione dei vari regolamenti. Per quanto riguarda il coinvolgimento delle minoranze dichiara che ha tutto l'interesse ad arrivare in Consiglio Comunale senza contenziosi, quindi sarà sua cura inviare tutto il materiale, aspettando le loro osservazioni.

**CHIUSA LA DISCUSSIONE.**

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**  
**F.TO MICHELINI Dott.ssa Antonietta**

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)**

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **07/01/2019** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì, **07/01/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**  
**F.TO ACCADIA Dott. Antonello**

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

=====